

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Primärquellenentfernung(PQE) in den Gebäuden
23.02/23.03/23.11/23.12

Auszug: Terminübersicht 2. Bauabschnitt/geplant
Stand 11.05.2012

Vorgänge, bei denen die Nutzer betroffen sind, sind gelb hinterlegt.
 Vorgänge, bei denen Vertreter der HHU/D 6 betroffen sind, sind blau hinterlegt.
 Erledigte Vorgänge sind grün hinterlegt

Nr.	Vorgangsname	Dauer in Tagen	Anfang Ca.	Ende Ca.	Bemerkungen
1	Nutzerinformation erfolgt am	1	23.04.2012	23.04.2012	
2	Vorbegehung/Schnittstellenklärung Logistik / Schadstoffsanierung	1	09.05.2012	09.05.2012	Erfolgt unter Beteiligung HHU, Abstimmung mit Gutachter
3	Detailerhebung/Bestandsaufnahme Möbel/Akten etc. zwecks Logistikplanung	1			Anwesenheit der Nutzer nicht zwingend erforderlich/Firma wird begleitet durch Vertreter der HHU
4	Klärung de Medienanschlüsse Strom/Wasser mit Vertretern des D 6	1	21.05.2012	21.05.2012	
5	Nachbegehung durch Gutachter/Kennzeichnung der Räume mit Arbeitsanweisungen für die Sanierungsfirma und Aushändigung von Klebepunkten an die Nutzer	1	21.05.2012	21.05.2012	Begehungen beginnen jeweils ab 9.00 Uhr.,
6.	Bereitstellung der Aktenrollwagen, Kartonagen für pers. Arbeitsmittel	1	04.06.2012	04.06.2012	
7	Außerbetriebnahme/Abtauen von Kühl- / Gefrierschränken o.ä., wg. fehlender Stromversorgung			Bis 11.06.2012	Die Nutzer werden gebeten, die Inhalte von Kühl- und Gefrierschränken vor dem Abtauen zu entfernen. Der Umgang mit Geräten für Forschung/Lehre, die in Betrieb bleiben müssen oder deren Verlegung an einen anderen Standort müssen in Abstimmung mit HHU/D 6 erfolgen.
8	Auszug der Nutzer in Anmietung/Ersatzfläche	1	11.06.2012	11.06.2012	
9	Übergabe der Flächen an BLB	1	11.06.2012	11.06.2012	
10	Ggf. Ausbau von Raumschließungen (nicht erforderlich)		entfällt	Entfällt	Nutzer verbleiben auf dem Campus, so dass ein Ausbau nicht erforderlich ist.
11	Freischaltung technischer Medien	1	11.06.2012	11.06.2012	

12	Baustromverteiler aufstellen und anschließen	1	11.06.2012	11.06.2012	
13	Reinigungsarbeiten / Logistik persönl. Arbeitsmittel	2	11.06.2012	12.06.2012	Aktenrollwagen, Arbeitsplatz-PC
14	Reinigung./ Entsorgung / Einlagerung von Akten und Mobiliar, einschl. Abnahme der Leistung	6	12.06.2012	19.06.2012	Detailplanung durch BLB mit ausführenden Firmen, Gutachter
15	Lampendemontage und Kontrolle der Kondensatoren	4	19.06.2012	22.06.2012	
16	Aufbau Schutzmaßnahmen	1	25.06.2012	25.06.2012	
17	Abnahme Schutzmaßnahmen	1	25.06.2012	25.06.2012	
18	PQE Ausführung	11	26.06.2012	10.07.2012	
19	Nachbereitung einschließlich Rückzug der eingelagerten Güter, Bauendreinigung	3	11.07.2012	13.07.2012	
20	Rückzug der persönlichen Arbeitsmittel aus Ersatz-/Interimfläche.	2	16.07.2012	17.07.2012	Arbeitsbeginn am Samstag, wenn dies nicht möglich ist, verlängert
21	Übergabe an HHU/D 6, Bauschließung- und ggfs. Raumschließungen tauschen und Freischaltung der Medien	1	18.07.2012	18.07.2012	
22	Voraussichtlicher Rückzug Nutzer		Ab 19.07.2012		Nach erfolgter Übergabe

Aufgestellt:

Karin Willems
 Projektsteuerung BLB

Bernd Gerard
 Fachbauleitung/Logistik