



Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf sucht für das MACH-Kompetenzzentrum (MKZ) an der HHU zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Koordinator/in Business Intelligence (BI)

Das MKZ an der Heinrich-Heine-Universität ist eine Kooperation von derzeit 20 Universitäten und (Fach-)Hochschulen in Nordrhein-Westfalen und Rheinland-Pfalz, die in Ihren Verwaltungen mit der ERP-Lösung MACH arbeiten.

Das MKZ fördert die Zusammenarbeit zwischen den beteiligten Hochschulen und sorgt durch konstanten Wissens- und Erfahrungsaustausch in Workshops, Schulungen oder Vorträgen dafür, dass keine Einrichtung bei der Bewältigung von Herausforderungen „bei null“ anfangen muss. Darüber hinaus informiert das Kompetenzzentrum die Mitgliedshochschulen über aktuelle Themen, gibt technische Hilfestellungen und koordiniert Anfragen, Anforderungen und Unterstützungsangebote.

Ein zukünftiger Schwerpunkt im MKZ stellt der Bereich Business Intelligence (BI) dar. Hier gilt es, im Rahmen der bestehenden Kooperation eine Referenzumgebung mit MACH BI auf- und auszubauen sowie einen Wissens- und Erfahrungsaustausch in Form von Workshops oder Schulungen zu unterstützen. Die Aufnahme von Anforderungen an das Berichtswesen aus den Hochschulen und die darauf basierende Umsetzung mit MACH BI stellen weitere Leistungen dar.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Unterstützung der Hochschulen bei der Berichterstellung mit MACH BI
- Koordination von Anfragen, Anforderungen und Bedarfe aus den Kooperationshochschulen sowie die Zusammenarbeit mit externen Partnern wie der MACH AG
- Aufbau einer Referenzumgebung für MACH BI
- Anforderungsmanagement für Business Intelligence (BI)
- Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen (Vorträge, Schulungen, Workshops)

Was erwarten wir?

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium, idealerweise als Wirtschaftsingenieur/in oder als Verwaltungs- bzw. Wirtschaftswissenschaftler/in mit geeignetem Studienschwerpunkt
- fundierte praktische Kenntnisse in den Bereichen ERP-Systemen und relationalen Datenbanken, von Vorteil sind Kenntnisse der MACH-Software
- fundierte praktische Kenntnisse in SQL und Java
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Lehr- und Forschungseinrichtungen ist von Vorteil, ebenso wie Erfahrung im Projektmanagement
- service- und dienstleistungsorientiertes Handeln sowie Team- und Konfliktfähigkeit

- selbstsicheres und souveränes Auftreten, Präsentations- und Moderationsfähigkeit, eine selbstständige Arbeitsweise sowie gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Engagement, einen ergebnisorientierten Arbeitsstil und eine strukturierte Arbeitsweise
- Präsentations- und Moderationsfähigkeit

Was bieten wir Ihnen?

- eine befristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/r in EG 12 TV-L für 2 Jahre; weitere Informationen zur Vergütung finden Sie u.a. unter www.finanzeverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen
- eine Besetzung der Stelle in Teilzeit (50 %) mit derzeit 19,92 Wochenstunden
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. Ferienfreizeitangebote für Kinder)
- flexible Arbeitszeiten
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine jährliche Sonderzahlung, vergünstigte Versicherungstarife, die Zahlung der vermögenswirksamen Leistungen und eine Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub
- eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe in Düsseldorf

Aufgrund einschlägiger Regelungen des Teilzeit- und Befristungsgesetzes sind nur Bewerber/innen zulässig, deren Arbeitsverhältnis an der HHU mehr als drei Jahre zurückliegt oder die bislang noch nicht an der HHU beschäftigt waren.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

Für Rückfragen zum Anforderungsprofil der Stelle steht Ihnen die Leiterin des MACH-Kompetenzzentrums, Frau Katja Keller (Tel. 0211 81-10435), gern zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung **auf dem Postweg** und unter Angabe der **Kennziffer 163 T 17 – 3.2** bis zum **19.01.2018** an die

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Dezernat Personal
40204 Düsseldorf

