

Informationen für Studierende zum Datenschutz und zur Datenverarbeitung bei Erhebung der Daten gem. Art. 13 und 14 DSGVO

Informationen für Studierende zum Datenschutz und zur Datenverarbeitung

Die nachfolgende Aufstellung enthält Informationen zur Verarbeitung der Daten von Studierenden der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf gem. Art 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

Die Bereitstellung und Verarbeitung der Daten ist erforderlich im Rahmen der Immatrikulation und zur Organisation des Studiums an der Universität.

	Angabe	Information
1.	Verantwortlicher Gem. Art. 4 Abs. 7 DSGVO	Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf Universitätsstr. 1 40225 Düsseldorf Tel. 0211 81-11
2.	Datenschutzbeauftragte	Datenschutzbeauftragte der HHU Universitätsstr. 1 40225 Düsseldorf Tel. 0211-8113214 E-Mail-Adresse: datenschutzbeauftragte@hhu.de
3.	Verarbeitungszwecke a) gemäß Einschreibungsordnung	<ul style="list-style-type: none"> - Anlegen eines Datensatzes/Antragsbearbeitung - Erstellen und Verwalten eines Studierendenausweises („HHU-Card“), Erstellen von Immatrikulationsbescheinigungen - Erhebung von Beiträgen im Rahmen der Immatrikulation und Rückmeldung (Studierendenschaftsbeitrag, Studierendenwerksbeitrag) - Studienorganisation (z.B. Kurse, Seminare, Exkursionen, Praktika)

	<p>b) gemäß Prüfungsordnung</p> <p>c) gemäß Wahlordnungen der Universität und der Studierendenschaft</p> <p>d) gemäß Ordnung zur Evaluation von Studium und Lehre</p> <p>e) gemäß anderer gesetzlicher Grundlagen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Erhebungsmerkmale gemäß §§ 3 bis 5 des Hochschulstatistikgesetzes für Zwecke der Gesetzgebung und Planung im Hochschulbereich - Prüfungsverwaltung: Organisation, Durchführung, Ergebnisverwaltung und -mitteilung, Teilnahme- und Leistungsnachweise, Zeugnisse, Urkunden, transcript of records, diploma of supplement; Nachteilsausgleiche - Erstellung von Wählerverzeichnissen - Hochschulentwicklungsplanung - Statistische Auswertungen, Organisationsanalysen, Qualitätsentwicklung und -sicherung - Aufsichts- und Kontrollbefugnisse (z.B. Rechnungsprüfung, interne Revision, Datenschutzbeauftragte/r) § 40 DSGVO - Erfüllung gesetzlicher Dokumentations-/Berichtspflichten gemäß §§ 8 und 76 HGB - Informationen über hochschulbezogene Veranstaltungen und Angebote (nach Maßgabe des DSGVO) - Auskunftspflichten gegenüber Gesundheitsämtern
4.	Rechtsgrundlagen	<ul style="list-style-type: none"> - Hochschulstatistikgesetz - Hochschulgesetz NRW - Hochschulabgabengesetz NRW - Datenschutzgesetz NRW - Wahlordnung der Universität - Datenschutzgrundverordnung - Einschreibungsordnung - Prüfungsordnungen - Evaluationsordnung - Archivgesetz NRW - Archivordnung - Universitätsklinikum-Verordnung

		<ul style="list-style-type: none"> - Gesetze des Bundes und des Landes zur Bekämpfung von Krankheiten und Pandemien - Vergabeverordnung NRW - § 199 a SGB V
5.	Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden (Datenweitergabe erfolgt nur im Rahmen gesetzlicher Bestimmungen!)	<ul style="list-style-type: none"> - Identitätsdaten, zugewiesene Systemkennungen, Adress- und Kontaktdaten - Bankdaten - Daten gemäß Datensatz Hochschulstatistikgesetz (Datensatzbeschreibung) - Daten, die Sie uns bzw. in den Hochschulanwendungen von sich aus unaufgefordert zur Verfügung stellen - Fotos - Stipendieninformationen - Daten für und aus IT-Nutzung (z.B. Nutzerkennungen, Passwörter, Zugriffsprotokolle)
6.	Kategorien von Empfängern (Datenweitergabe erfolgt nur im Rahmen gesetzlicher Bestimmungen!)	<p>Interne Empfänger</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studierendenadministration/International Office - Fakultäten/Institute/Lehrstühle des gewählten Studiengangs - Lehrende des gewählten Studienangebots - Prüfungsadministration - Kommunikation und Marketing - Finanzbuchhaltung - Wahlamt - Studierendenschaft der Universität - Qualitätsmanagement - Zentrum für Information und Medien - Universitäts- und Landesbibliothek/Archivar <p>Externe Empfänger</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lehrende ohne mitgliedschaftsrechtliche Zuordnung zur Universität - Krankenkassen und Deutsche Rentenversicherung - Stiftung für Hochschulzulassung - Studierendenwerk Düsseldorf - Ministerien und Bezirksregierungen des Landes NRW im Rahmen ihrer Zuständigkeit - Kooperationshochschulen (im Rahmen des gewählten Studiengangs) - Dienstleister zur Erfüllung der oben genannten Zwecke - IT-betreuende und -wartende externe Firmen - Beteiligte und unterstützende Stellen bei der Abwehr von Ansprüchen und Rechtsverfahren
	Übermittlung an Drittländer	Nur mit Kenntnis der betroffenen Person und entsprechender Einwilligung
8.	Speicherdauer	Maßgeblich für die jeweilige Speicherdauer ist die universitäre Richtlinie zur Aufbewahrung, Aussonderung, Archivierung und Vernichtung von Unterlagen vom 28.9.2018 (Amtl. Bekanntmachung der HHU Nr. 43/2018).

		Bei einer abgelehnten Bewerbung bleiben die Daten der Bewerbung bis zum Ablauf der Rechtsmittelfristen (13 Monate, vgl. §§ 74 Abs. 1, 58 Abs. 2, 60 Abs. 3 VwGO) gespeichert.
9.	Datenherkunft	Die Daten werden von der betroffenen Person erhoben; Ausnahme: Bewerbungsdaten (Name, Vorname, Geburtsdatum, Studiengänge) durch die Stiftung für Hochschulzulassung gemäß VergabeVO NRW
10.	Rechte der betroffenen Person	<ul style="list-style-type: none"> - Auskunft über die sie betreffenden personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO) - Berichtigung ihrer Daten (Art. 16 DSGVO) - Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) - Beschwerde beim zuständigen Landesbeauftragten für den Datenschutz

Information for students on data protection and data processing within the framework of data collection pursuant to Arts. 13 and 14 of the General Data Protection Regulation (GDPR)

Information for students on data protection and data processing		
<p>The following list contains information on the processing of data belonging to students of Heinrich Heine University Düsseldorf pursuant to Arts. 13 and 14 of the General Data Protection Regulation (GDPR).</p> <p>The provision and processing of the data are necessary within the framework of enrolment and for the organisation of studies at the University.</p>		
	Subject	Information
1.	Controller Pursuant to Art. 4 (7) GDPR	Heinrich Heine University Düsseldorf Universitätsstr. 1 40225 Düsseldorf, Germany Tel.: +49 211 81-11
2.	Data Protection Officer	HHU Data Protection Officer Universitätsstr. 1 40225 Düsseldorf, Germany Tel.: +49 211 81-13214 E-mail address: datenschutzbeauftragte@hhu.de
3.	Purposes of processing a) Pursuant to the enrolment regulations	<ul style="list-style-type: none"> - Creation of a data record/application processing - Creation and administration of a student ID card ("HHU card"), creation of certificates of enrolment - Collection of payments within the framework of enrolment and re-registration (fees for student body institutions/<i>Studierendenwerk</i> support service organisation) - Study programme organisation (e.g. courses, seminars, excursions, practical tutorials) - Collection of survey characteristics pursuant to Arts. 3 to 5 Higher Education Statistics Act (<i>Hochschulstatistikgesetz</i>) for the purposes of legislation and planning in the area of higher education

	<p>b) Pursuant to the exam regulations</p> <p>c) Pursuant to the election regulations of the University and student body institutions</p> <p>d) Pursuant to the regulations on the evaluation of studies and teaching</p> <p>e) Pursuant to other statutory provisions</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Exam administration: organisation, realisation, management and notification of results, attendance and performance certificates, references, certificates, Transcripts of Records, diploma supplement; compensation for disadvantages - Creation of electoral registers - University Development Plan - Statistical evaluations, organisational analyses, quality development and assurance - Supervisory and monitoring powers (e.g. invoice verification, internal auditing, Data Protection Officer) Art. 40 Data Protection Act - Fulfilment of statutory documentation/ reporting obligations pursuant to Arts. 8 and 76 Higher Education Act (<i>Hochschulgesetz – HG</i>) - Information on university-related events and offers (under the Data Protection Act) - Information obligations vis-à-vis public health authorities
<p>4.</p>	<p>Legal basis</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Higher Education Statistics Act (<i>Hochschulstatistikgesetz</i>) - Higher Education Act of North Rhine-Westphalia (<i>Hochschulgesetz NRW</i>) - Higher Education Fees Act of North Rhine-Westphalia (<i>Hochschulabgabengesetz NRW</i>) - Data Protection Act of North Rhine-Westphalia (<i>Datenschutzgesetz NRW</i>) - University election regulations - General Data Protection Regulation - Enrolment regulations - Exam regulations - Evaluation Regulations - Archive Act of North Rhine-Westphalia (<i>Archivgesetz NRW</i>) - Archive Regulations - University hospital ordinance (<i>Universitätsklinikum-Verordnung</i>)

		<ul style="list-style-type: none"> - Federal and State laws relating to the prevention of disease and pandemics - Rules for the Allocation of Study Places of North Rhine-Westphalia (<i>Vergabeverordnung NRW</i>) - Art. 199 a German Social Code Book V (<i>Sozialgesetzbuch V</i>)
5.	<p>Categories of personal data processed</p> <p>(The forwarding of data occurs solely within the framework of statutory provisions)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identity data, assigned system identifiers, address and contact data - Bank details - Data pursuant to data records under the Higher Education Statistics Act (<i>Hochschulstatistikgesetz</i>) (data record description) - Data you provide us with or enter in university applications of your own free will - Photos - Scholarship information - Data for and from IT use (e.g. user data, passwords, access protocols)
6.	<p>Categories of recipients</p> <p>(The forwarding of data occurs solely within the framework of statutory provisions)</p>	<p>Internal recipients</p> <ul style="list-style-type: none"> - Student administration/International Office - Faculties/institutes/chairs of the selected study programme - Teaching staff for the selected study offering - Exam administration - Communications and Marketing - Accounting department - Electoral Office - Student body institutions at the University - Quality Management - Centre for Information and Media Technology (ZIM) - University and State Library/archivists <p>External recipients</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teaching staff who are not classed as members of the University in a legal sense - Health insurance companies and the German Statutory Pension Insurance Scheme - University Admissions Foundation (<i>Stiftung für Hochschulzulassung</i>) - <i>Studierendenwerk Düsseldorf</i> support service organisation - Ministries and Regional Governments of the state of North Rhine-Westphalia within the framework of their responsibilities - Universities with which cooperations exist (within the framework of the selected study programme) - Service providers who realise the purposes set out above - External companies responsible for IT support and maintenance - Entities directly involved with the defence of claims/legal proceedings and supporting entities

7.	Transfer to third countries	Only with the knowledge and corresponding consent of the data subject.
8.	Retention period	The Guideline on the Retention, Segregation, Archiving and Destruction of Documents of 28 September 2018 (Official Bulletin of HHU No. 43/2018) is definitive in determining the corresponding retention period.
		In the case of rejected applications, the application data will be retained until expiry of the statutory appeal periods (13 months, cf. Arts. 74 (1), 58 (2), 60 (3) Rules of the Administrative Courts (<i>Verwaltungsgerichtsordnung – VwGO</i>)).
9.	Data origin	The data are collected from the data subject; exception: Application data (last name, first name, date of birth, study programmes) are collected by the University Admissions Foundation pursuant to the Rules for the Allocation of Study Places of North Rhine-Westphalia.
10.	Rights of the data subject	<ul style="list-style-type: none"> - Right of access by the data subject (Art. 15 GDPR) - Right to rectification (Art. 16 GDPR) - Right to restriction of processing (Art. 18 GDPR) - Right to submit a complaint to the responsible State Data Protection Officer