Heinrich Heine Universität Düsseldorf

International Office, 30.04.2025

Antrag auf eine Green Travel-Förderung oder einen Reisekostenzuschuss für Standardreisen im Erasmus+-Programm

Name, Vorname: _____

Zielland / Zielort: _____ /_____

Geplante Reisedaten Hinfahrt (DD/MM/YYYY): _____

Geplante Reisedaten Rückfahrt (DD/MM/YYYY): _____

Reiseart:

Ihre Reise gilt als **nachhaltig (Green Travel)**, wenn Sie die gesamte Reise (Hin- und Rückreise) mit einem der folgenden Reisemittel und -möglichkeiten durchführen:

☐ Zug ☐ Bus ☐ Fahrrad ☐ Fahrgemeinschaft

Ihre Reise gilt **nicht als nachhaltig (Standardreise)**, wenn Sie für einen Teil der Reise die folgenden Reisemittel verwendet haben:

☐ Auto ☐ Flugzeug ☐ Fähre

Eidesstattliche Erklärung

Hiermit erkläre ich an Eides statt, dass die o.g. Angaben korrekt sind. Sollte ich eine oder beide der angegebenen Fahrten nicht wie geplant mit den o.g. Reisemitteln antreten, verpflichte ich mich, dies dem International Office unverzüglich mitzuteilen. Alle entsprechenden Reisedokumente, um eine nachhaltige Anreise nachzuweisen, bewahre ich 5 Jahre für den Fall einer Prüfung auf.

Ort und Datum: _____ Unterschrift: _____

Füllt das International Office aus					
Förderung					
			Entfernungspauschale		
1	Reisekostenzuschuss		_____ €		
			Anzahl	**Satz**	**Gesamtbetrag**
2	Anzahl der zusätzlichen Tage (Hinfahrt und / oder Rückfahrt) sowie Tagessatz		_____	___ €	_____ €
Gesamtbetrag (füllt das Intern. Office aus):					_____ €

Die vorliegende Information gilt so lange, bis das International Office eine neue Regelung veröffentlicht. Stand: 29.04.2025.