Factsheet – Erasmus-Personalmobilität zu Fort- und Weiterbildung 2021/22

Warum sollte ich mit Erasmus ins Ausland gehen?	• Austausch zu Ihrem Arbeitsgebiet • Stärkung von Kompetenzen • Auf- und Ausbau Ihres internationalen Netzwerks
Wer kann einen Antrag stellen?	Mitarbeiter*innen aus allen Teilen der Universität (ZUV, Fakultäten, Einrichtungen).
Wie melde ich eine Personalmobilität an?	Formlos per Mail an international-office@hhu.de spätestens zwei Monate vor dem geplanten Aufenthalt. Sie erhalten dann eine Mail mit allen wichtigen Infos, dem Mobility Agreement und dem Link zur Online-Bewerbung.
Welche Unterlagen reiche ich bei der Online-Antragstellung ein?	Einen Scan der Dienstreisegenehmigung und des ausgefüllten Mobility Agreements.
Welche Formate sind möglich?	• Hospitationen und Job Shadowing • Studienbesuche • Workshops und Seminare • Teilnahme an einer Staff Training Week • Sprachkurse • Beteiligung an Prüfungen • Fachliche Betreuung/Supervision von Studierenden • Monitoring von Erasmus+-Projekten • Monitoring-Aktivitäten im Zusammenhang von Erasmus+-Mobilitätsprojekten
An welche Einrich-tungen im Ausland kann ich gehen?	• Hochschuleinrichtungen mit eine ECHE (Erasmus Charter for Higher Education • Beliebige auf dem Arbeitsmarkt oder in den Bereichen allgemeine und berufliche Bildung und Jugend tätige Organisationen • Öffentliche oder private kleine, mittlere oder große Unter-nehmen (einschließlich gemeinwirtschaftlicher Unternehmen) • Lokale, regional oder nationale öffentliche Stellen • Ein Sozialpartner oder ein sonstiger Vertreter des Arbeitsmarkts (u.a. Handelskammern, Handwerks- oder Berufsverbände und Gewerkschaften) • Forschungseinrichtungen • Schulen/Institute/Bildungszeiten (vom Vorschulbereich über die Sekundarstufe II einschließlich Einrichtungen bis zur Berufs- und Erwachsenenbildung) • Gemeinnützige Organisationen, Verbände, Nicht-Regierungs-organisationen und Stiftungen • Laufbahnberatungs-, Berufsberatungs- und Informationsstellen
Wie hoch ist die Förderung?	Sie erhalten Reise- und Aufenthaltspauschalen nach Entfernung bzw. Länderkategorie (s. Homepage des International Office). Für grünes Reisen (Green Travel) mit umweltfreundlichen Verkehrsmitteln (Bus, Bahn, Fahrgemeinschaften) können Sie erhöhte Reisepauschalen erhalten.

	Sind die tatsächlichen Kosten des Aufenthalts niedriger als die Pauschalen, müssen Sie den Überhang ggf. versteuern. Übersteigen die tatsächlichen Kosten des Aufenthalts die Pauschalen, können Sie Mehrkosten über eine gewöhnliche Dienstreiseabrechnung aus Ihrem Haushalt decken. Reichen Sie hierfür bei der Reisestelle zusätzlich zur Reisekostenabrechnung die erste Seite des Grant Agreements ein, damit die Reisestelle weiß, wieviel Geld Sie schon erhalten haben. **Dies ist nur möglich, wenn Sie bei den Reisekosten persönlich in Vorlage gegangen sind – also NICHT über ein Abrechnungsobjekt der HHU gezahlt haben!** Eine Buchung über das Reisebüro MfG Reisen GmbH ist möglich gegen Angabe der Kreditkartennummer. Schwerbehinderte mit einem GdB ab 50 % können Sondermittel erhalten. Diese beantragen Sie bei der Ansprechpartnerin im International Office
Wie viele Tage kann ich gefördert werden?	Mindesten 2 und maximal 9 Tage im Zusammenhang mit der Fort- und Weiterbildung. Zudem erhalten Sie eine Tagespauschale für einen Reisetag. Wenn Sie umweltfreundlich mit Bus, Bahn oder Fahrgemeinschaft reisen, können wir bis zu maximal 4 Reisetage fördern.
Kann ich den Aufenthalt verlängern?	Ja. Mit so genannten Zero-Grant-Tagen (Aufenthaltstage ohne Tagespauschale). Bleiben Sie länger als 9 Tage, erhalten Sie ab dem 10. Tag keine Tagespauschale.
Wie bin ich versichert?	• Wenn eine Dienstreisegenehmigung vorliegt, sind Sie über die HHU versichert. • Können Sie aufgrund Ihrer Status keine Dienstreisegenehmigung beantragen, sorgen Sie bitte selbst für Kranken-, Haftpflicht- und Unfallversicherung. Der DAAD bietet eine günstige Versicherung.
Wo bewerbe ich mich und wer hilft?	Auf der Internetseite des International Office finden Sie Formulare, Checklisten usw. Fragen bitte an international-office@hhu.de.