



Checkliste Auslandspraktikum mit ERASMUS+

Diese Checkliste dient Ihrer Planung und Selbstkontrolle. Die einzelnen Schritte bauen aufeinander auf. Bitte beachten Sie, dass das International Office nur vollständige Unterlagen entgegennimmt.

1. Online-Bewerbung: Laden Sie folgende Dokumente vor Bewerbungsfrist hoch:

Spätestens bis
Bewerbungsfristende

- Praktikumszusage** mit genauen Angaben zum Praktikum und zur Einrichtung. Bitte nutzen Sie hierfür unsere Vorlage..
- Motivationsschreiben** in deutscher Sprache (max. 1 DIN A4-Seite). Für Medizinstudierende: bilinguales Motivationsschreiben (Deutsch/Arbeitssprache, max. 1 DIN A4-Seite). Das Motivationsschreiben sollte u.a. folgende Fragen beantworten: Wie hängt das Praktikum mit Ihrem Studium zusammen? Inwiefern ist das Praktikum förderlich für Ihr Studium bzw. Ihre Karriere?
- Tabellarischer **Lebenslauf** in deutscher Sprache (max. 1 DIN A4-Seite, mit Foto)
- Studienbescheinigung**
- Monatsaktuelle Leistungsübersicht** vom Studierendenservice der HHU
- Bescheinigung des Faches** über die Anerkennungsmöglichkeiten des Praktikums (bei Pflichtpraktika: Anzahl der ECTS-Punkte; bei freiwilligen Praktika: Angaben, ob das Praktikum dem Studienziel dient; bei Mediziner: Auszug aus der LPA-Liste mit Angaben zur Gasteinrichtung)

2. Zw. 4 und 8 Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist:

Spätestens bis

- Sie erhalten die **vorläufige Stipendienzusage mit Anlagen** (Learning Agreement for Traineeships, Grant Agreement) bzw. die **Absage** über Ihre Uni-E-Mail-Adresse.

3. Spätestens 10 Tage vor Praktikumsantritt:

Spätestens bis

- Sie füllen das **Grant Agreement** (Fördervereinbarung) maschinell aus und reichen das unterschriebene Dokument in zweifacher Ausfertigung beim IO ein (beide im Original).
- Sie füllen das **Learning Agreement for Traineeships** nach Rücksprache mit Ihrer betreuenden Person in der Gasteinrichtung maschinell aus und reichen das unterschriebene Dokument als PDF-Datei ein.

4. Vor Praktikumsantritt bzw. 10 Tage nach Eingang der o.g. Unterlagen (Punkt 3):

Spätestens bis

- Sie erhalten die endgültige **Stipendienzusage** und Ihre Unterlagen per Post.
- Sie absolvieren den ersten **Online-Sprachtest** (verpflichtend).
- Sie bekommen die **erste Stipendienrate** (80% der gesamten Förderung) ausgezahlt.
- Sie erhalten den Zugang zum **Online-Sprachkurs** und absolvieren den Kurs (freiwillig).

5. Innerhalb von 30 Tagen nach Praktikumsende:

Spätestens bis

- Sie reichen das **Traineeship Certificate** im International Office ein (unterschrieben und gestempelt; digital und postalisch im Original).
- Sie downloaden die Vorlage für den **Erfahrungsbericht** und reichen ihn im IO ein (digital und postalisch; Inhalte: Vorbereitung, Unterkunft, Praktikum, Leben, Freizeit, Anerkennung, Fazit).
- Sie füllen die **EU-Survey-Onlineumfrage** über das *Mobility Tool* der EU-Kommission aus und schicken sie ab (den Link hierzu erhalten Sie in einer automatischen E-Mail).
- Sie absolvieren den letzten **Online-Sprachtest**.

6. Spätestens 2 Wochen nach Eingang der Schlussdokumente:

Spätestens bis

- Sie bekommen die **Schlussrate** (20% der Förderung) ausgezahlt. Wenn Sie dem IO nicht alle erforderlichen Unterlagen vorlegen, kann es die Stipendiumsumme ganz oder teilweise zurückfordern (Frist: 4 Wochen). Erfolgt dies nicht, wird ein Mahnverfahren eingeleitet.