



Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf sucht für die Unterstützung des im Rektorat angesiedelten EU-Projekts „Europäische Hochschulen/ UNIVERSEH – European Space University of Earth and Humanity“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Projektmitarbeiter\*in Kommunikation/Wissensregion

Das von der Europäischen Union getragene Projekt „Europäische Universitäten“ fördert länderübergreifende Allianzen von Hochschulen innerhalb der EU. Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist Partner im Verbund „UNIVERSEH – European Space University of Earth and Humanity“. Konsortialführer ist die Uni Toulouse. Weitere Partner in Luxemburg, Polen und Schweden sind beteiligt. Beim Aufbau einer europäischen Raumfahrt-Universität engagiert sich die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf insbesondere in der Entwicklung von digitalen und analogen Mobilitätskonzepten für den innereuropäischen Austausch in Lehre und Forschung sowie im Bereich der Sprachvermittlung.

### Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Konzeptarbeit für Veranstaltungen im Rahmen des UNIVERSEH-Programms sowie Organisation und Umsetzung der Veranstaltungen
- Einbettung des UNIVERSEH-Projekts in die Düsseldorfer Wissensregion und die HHU
- Aufbau von Netzwerken innerhalb der Düsseldorfer Wissensregion mit relevanten Unternehmen, Forschungsinstituten, Arbeitgebern etc.
- Öffentlichkeitsarbeit rund um das UNIVERSEH-Projekt
- Aufbau, Gestaltung und Pflege der Social-Media-Kanäle des Projekts
- Eigenverantwortliche Verwaltung von Projektmitteln, Einholung von Angeboten
- Unterstützung der Projektleitung bei anfallenden Aufgaben
- Zusammenarbeit mit dem UNIVERSEH-Team sowie der Wissensregion Düsseldorf e.V. und seinen Mitgliedern in der Region
- Dokumentation und Berichterstattung

### Was erwarten wir?

- Ein abgeschlossenes wiss. Universitätsstudium (Master, Magister, Diplom)
- Nachgewiesene Erfahrung im Aufbau und Pflegen von Netzwerken
- Nachgewiesene Erfahrung im Projektmanagement
- Mehrjährige Erfahrung in der Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen, gerne in der Wirtschafts- oder Wissensförderung
- Erfahrungen in universitären Projekten, vorzugsweise EU-Projekten
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung im Umgang mit sozialen Medien
- Spaß am Schreiben von Beiträgen und dem eigenständigen Erarbeiten von Konzepten und Durchführung von Veranstaltungen
- Hohe organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fach- und Statusgruppen
- Eigenständiges, flexibles und selbstorganisiertes Arbeiten

### Was wäre wünschenswert?

- Erste Erfahrung in der Moderation von Veranstaltungen
- Mehrmonatiger Auslandsaufenthalt
- Erfahrung im Matching von Firmen und Studierenden
- Interesse am Thema Weltraumforschung

### Was bieten wir:

- Eine bis zum 31.10.2023 befristete Einstellung als Tarifbeschäftigte\*r, je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L; weitere Informationen zur Vergütung finden Sie unter [www.finanzverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen](http://www.finanzverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen),
- Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit mit derzeit 19,92 Wochenstunden (50 %),
- Eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe,
- Alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung der vermögenswirksamen Leistungen, eine Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub und eine zusätzliche Altersversorgung,
- Flexible Arbeitszeit sowie Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Heinrich-Heine-Universität vertritt das Prinzip „Exzellenz durch Vielfalt“. Sie hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und erfolgreich am Audit „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes teilgenommen. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt unter ihren Mitarbeiter\*innen zu fördern.

Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen ist ebenso erwünscht. Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Für Rückfragen zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich und zum Anforderungsprofil steht Ihnen gern Frau Nicole Dittrich ([nicole.dittrich@hhu.de](mailto:nicole.dittrich@hhu.de)) zur Verfügung.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 161.21 - 3.2 im Betreff bis zum 10.12.2021 per E-Mail (ausschließlich als eine PDF-Datei – abweichende Formate werden nicht berücksichtigt) an:  
[bewerbung@hhu.de](mailto:bewerbung@hhu.de)

