



An der Universitäts- und Landesbibliothek der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in (m/w/d)

(50 %, EG 14 TV-L)

unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Weiterentwicklung von Services des FDM-Kompetenzentrums in Abstimmung mit den Leiter*innen der Universitäts- und Landesbibliothek (ULB) Düsseldorf, des Zentrums für Informations- und Medientechnologie (ZIM) und des Dezernats Forschung und Transfer
- Weiterentwicklung der FDM-Strategie der HHU: Beratung der Prorektorate Forschung und Transfer sowie Digitalisierung und wiss. Infrastruktur rund um FDM, Abstimmung mit den Belangen der Fakultäten und Vertreter*innen von Großprojekten, Einbindung und Abstimmung mit dem FDM-Rat und FDM-Lenkungskreis
- Organisation und Durchführung der Sitzungen des FDM-Rats und des FDM-Lenkungskreises
- Beratung von Forschenden zu FDM in Abstimmung mit ZIM und Dezernat 4, insb. bei Großprojekten (SFB/TRR, GRK, FOR, EXC)
- Vernetzungsaktivitäten innerhalb der deutschlandweiten FDM-Community, Initiierung, Leitung und Koordination von Projekten

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (M.Sc./M.A./Diplom/Magister) vorzugsweise mit einem natur- oder lebenswissenschaftlichen Schwerpunkt, gerne mit bibliotheksfachlicher Zusatzqualifikation, Promotion erwünscht
- Gute Vertrautheit mit der Hochschul- und Wissenschaftslandschaft
- Tiefgehende Kenntnisse im Umgang mit digitalen Forschungsdaten und -prozessen sowie zugehörigen Werkzeugen
- Gute Vernetzung innerhalb der deutschlandweiten FDM-Community
- Erfahrungen in der Beratung von Großprojekten wie SFB/TRR, GRK, FOR, EXC
- Ausgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement
- Eigenverantwortliches und engagiertes Arbeiten in enger Kooperation mit internen und externen Partner*innen
- Erfahrung in lateraler Führung
- Sehr hohe Kommunikationskompetenz; sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit und sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 14 TV-L.

Die Beschäftigung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich, sofern nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung daher bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Heinrich-Heine-Universität vertritt das Prinzip Exzellenz durch Vielfalt. Sie hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und erfolgreich am Audit „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes teilgenommen. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt ihrer Mitarbeiter*innen zu fördern. Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX ist erwünscht.

Ihr Ansprechpartner bei Fragen ist Kathrin Kessen, E-Mail: Kathrin.Kessen@ulb.hhu.de.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 105.24 – 3.1 bis zum 01.05.2024 bevorzugt in elektronischer Form an:

ULB-Personal@ulb.hhu.de

oder postalisch an:

Heinrich-Heine-Universität
Düsseldorf
ULB Düsseldorf
z. Hd. Kathrin Kessen
Universitätsstr. 1
40225 Düsseldorf



Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopien und nicht in Mappen vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Diese werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht vernichtet.