



Am Zentrum für Informations- und Medientechnologie (ZIM) der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich IT-Anwendungssysteme und Multimedia eine Stelle als

IT-Systemadministrator*in (m/w/d)

für die Campusmanagement- und Forschungsinformationssysteme
(100,00 %, EG 13 TV-L)

unbefristet zu besetzen.

Das Zentrum für Informations- und Medientechnologie (ZIM) ist der zentrale IT-Dienstleister an der HHU und das Kompetenzzentrum für alle Aspekte der digitalen Informationsversorgung und -verarbeitung, der digitalen Kommunikation und des Einsatzes digitaler Medien.

Ihre Aufgaben:

- Installation und Konfiguration der HIS-Systeme zur digitalen Studienorganisation und der dafür benötigten Serverkomponenten (Betriebssysteme, Applikationsserver, Webserver, DBMS)
- Wartung und Implementierung von Schnittstellen zu Drittsystemen
- Fachliche und technische Administration der HIS-Systeme zur digitalen Studienorganisation
- Mitarbeit in den Projekten zur Einführung eines Campus-Management- und eines Forschungsinformationssystems sowie eigenverantwortliche Übernahme von Aufgaben in der Projektorganisation und -koordination
- Selbstständige Erarbeitung von Konzepten und Prozessen zur Weiterentwicklung der Campus-Management-Systeme sowie Pflege der Konfigurations- und Betriebsdokumentation

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Master / Diplom / Magister) mit Ausbildungsschwerpunkten in einem der ausgeschriebenen Stellenschwerpunkte oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss) mit entsprechender Berufserfahrung in einem der ausgeschriebenen Stellenschwerpunkte oder eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung in einem der ausgeschriebenen Stellenschwerpunkte sowie möglichst zusätzlichen IT-bezogenen Aus- bez. Fortbildungen
- Erfahrung in der Administration und Verwaltung von Datenbankmanagementsystemen (PostgreSQL), Web-/Applikationsservern (Apache, Tomcat) und dem Umgang mit Schnittstellentechnologien (u. a. Webservices/APIs, REST, SOAP)
- Wünschenswert sind darüber hinaus Kenntnisse in den technischen HIS-Verfahren (HIS-GX/HISinOne), in Auszeichnungs- und Formatierungssprachen (z. B. XML, XSLT, XSL-FO, WSDL, CSS, Velocity, HTML) und in der Programmierung mit Python sowie Erfahrung in der Konfiguration von Windows Server und Linux, idealerweise mit Ansible
- Ebenfalls von Vorteil sind Erfahrungen im IT-Projektmanagement und dem Umgang mit gängigen Entwicklungs- und Kollaborationstools wie Jira, Confluence, Git
- Hohes Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Muttersprache oder mind. C1) und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ein ergebnisorientierter Arbeitsstil, ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, eine strukturierte Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Eine ausgeprägte analytische und strategische Denkweise, Flexibilität und Innovationsbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit sowie service- und dienstleistungsorientiertes Handeln

Wir bieten:

- einen familienfreundlichen sowie zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz mit hervorragenden Rahmenbedingungen

- (z. B. Ferienfreizeitangebote für Kinder und flexible Arbeitszeiten)
- ein kollegiales Umfeld und Unterstützung bei Ihrer persönlichen Entwicklung sowie interessante, kreative und vielseitige Aufgaben
- eine unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte*r bis zu EG 13 TV-L, die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, weitere Informationen zur Vergütung finden Sie u.a. unter www.finanzverwaltung.nrw.de/bezuegetabellen
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. eine jährliche Sonderzahlung, vergünstigte Versicherungstarife, die Zahlung der vermögenswirksamen Leistungen und eine zusätzliche Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- eine Besetzung der Stelle in Vollzeit mit derzeit 39,83 Wochenstunden
- Möglichkeit zur Abnahme eines VRR-Großkundentickets
- kostenlose Parkplätze und gute ÖPNV-Anbindung

Wir bieten Ihnen kooperatives Arbeiten in freundlicher Teamatmosphäre, persönliche Gestaltungsmöglichkeiten und abwechslungsreiche Aufgaben an einem wissenschaftlich exzellenten Standort.

Die Beschäftigung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich, sofern nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung daher bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Heinrich-Heine-Universität vertritt das Prinzip Exzellenz durch Vielfalt. Sie hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und erfolgreich am Audit „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes teilgenommen. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt ihrer Mitarbeiter*innen zu fördern. Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX ist erwünscht.

Ihr Ansprechpartner bei Fragen ist der kommissarische Leiter des ZIM, Dr. Sebastian Manten; E-Mail: manten@hhu.de; Telefonnummer: 0211 81-13900.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 125.22 – 3.1 bevorzugt in elektronischer Form an

zim@hhu.de

oder per Post an:

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Zentrum für Informations- und Medientechnologie
z. H. Herrn Dr. Sebastian Manten
Universitätsstraße 1
40225 Düsseldorf



Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopien und nicht in Mappen vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Diese werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht vernichtet.