



An der Universitäts- und Landesbibliothek der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle einer*ines

Fachreferent*in (m/w/d) Geisteswissenschaften

(100 %, EG 13 TV-L)

zu besetzen. Die Anstellung erfolgt unbefristet.

Die Universitäts- und Landesbibliothek (ULB) Düsseldorf sichert und gestaltet als zentrale Serviceeinrichtung der Heinrich-Heine-Universität (HHU) deren Informations- und Literaturversorgung. Als Landesbibliothek wirkt die ULB in Stadt und Land. Die ULB transformiert ihre Prozesse entlang der sich wandelnden Bedarfe der unterschiedlichen Nutzer*innen. Sie handelt vernetzt in einer digitalen Welt.

Als Fachreferent*in Geisteswissenschaften agieren Sie im kommunikativen Austausch an der Schnittstelle zwischen Bibliothek, Forschung und Lehre und akademischen Gremien. Sie sind in der Vermittlung von Information Skills aktiv und gestaltend. Am Ausbau und an der Optimierung des vornehmlich digitalen Informations-, Service- und Produktangebotes der ULB wirken Sie mit unter Berücksichtigung der Entwicklungen u. a. der Digital Humanities und des Profils der ULB als Landesbibliothek.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Aktives Fachreferat in mehreren geisteswissenschaftlichen Fächern, u. a. Anglistik, Romanistik und Allg. Sprachwissenschaften
- Unterstützung der Lehre durch Durchführung und Konzeptionierung von Angeboten zur Digital- und Informationskompetenz, auch in überregionaler Zusammenarbeit
- Research Support
- Projektverantwortung und Aufgaben zur (Weiter-)Entwicklung bibliothekarischer digitaler Angebote

Was erwarten wir?

- Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (M.Sc./M.A./Diplom/Magister) im Fächerkanon der Geisteswissenschaften, Promotion erwünscht
- Abgeschlossene Ausbildung zum* zur wissenschaftlichen Bibliothekar*in
- Lehr- und Vermittlungserfahrung, didaktische Fähigkeiten
- Erfahrungen im Projektmanagement und hohe IT-Affinität
- Kenntnisse in den digitalen Arbeitsweisen der vertretenen Fachdisziplinen und Kenntnis forschungsnaher Angebote

- Ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikationsfreude und Konzeptionsstärke
- Eigenverantwortliches wie engagiertes Arbeiten im Team

Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Beschäftigung ist grundsätzlich auch in Teilzeit möglich, sofern nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.

Die Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung daher bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Heinrich-Heine-Universität vertritt das Prinzip Exzellenz durch Vielfalt. Sie hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und erfolgreich am Audit „Vielfalt gestalten“ des Stifterverbandes teilgenommen. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und hat sich zum Ziel gesetzt, die Vielfalt ihrer Mitarbeiter*innen zu fördern. Die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX ist erwünscht.

Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen ist Dr. Annemarie Nilges; E-Mail: Annemarie.Nilges@ulb.hhu.de; Telefonnummer: 0211 81-12034.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 126.21 – 3.1** bis zum **25.05.2021** bevorzugt in elektronischer Form an

bewerbungen@ulb.hhu.de

oder schriftlich an:

Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
Universitäts- und Landesbibliothek
Sekretariat
z. H. Frau Annegret Weber
Universitätsstraße 1
40225 Düsseldorf



Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nur in Kopien und nicht in Mappen vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Diese werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht vernichtet.