

Informationsscheiben zu den geplanten Reinigungsarbeiten im Gebäude 23.21

Ausgangslage:

In der Infoveranstaltung am 08.11.2012 wurde bereits erläutert, dass alle Räume des Gebäudes 23.21 beginnend ab Dezember 2012, einer halbjährlichen Reinigung unterzogen werden sollen, um möglichst viele Altstäube von den Materialien bis zum eigentlichen Auszug/Umzug in die Interimsräume zu entfernen.

Im 1. Quartal 2013 ist der Umzug in die Büro-/Seminarmodule hinter der ULB geplant. Weitere Interimsflächen befinden sich derzeit in der Planung. Deren Bezugsfähigkeit ist für Sommer 2013 geplant.

Ziel der Reinigung:

Die Reinigung erfolgt auf Empfehlung von Prof. Dr. Kraus und in Abstimmung mit den Gutachern, der HHU und dem BLB.

Die Reinigung dient der Minimierung der PCB-Gefährdung in den Räumen.

Ausführung

Betroffen sind alle dauerhaft genutzten Räume wie z.B. Büros, Seminarräume, Hörsäle, Archive, Lager, etc. Es werden alle horizontalen Flächen wie beispielsweise Böden, Fensterbänke, Regale, Lampen und Schränke sowie freie Tischoberflächen feucht bzw. nebelfeucht gereinigt. In Teeküchen erfolgt lediglich eine Reinigung der Oberflächen von außen. Fenster und deren Rahmen werden ebenfalls gereinigt. Bei den Regalen erfolgt eine Reinigung der vorhandenen freien Flächen.

Des Weiteren werden alle Akten und Bücher in den Regalen von außen einer Reinigung durch Absaugen der Stäube unterzogen.

Ein Ausräumen der Regale Ihrerseits ist **nicht** erforderlich.

Sollten Sie zum jetzigen Zeitpunkt bereits Akten und Bücher entsorgen wollen, so bitten wir Sie lediglich, diese entsprechend zu kennzeichnen. Die Entsorgung würden wir dann für Sie zeitgleich mit den Reinigungsarbeiten übernehmen.

Im Falle von zu entsorgenden datenschutzrechtlichen Unterlagen bitten wir höflich vorab um eine gesonderte Mitteilung, da hier möglicherweise eine gesonderte Entsorgung über die bzw. eine Abstimmung mit der HHU erforderlich ist.

Um die Arbeitsabläufe zu optimieren und eine effektive Reinigung erzielen zu können, bitten wir Sie in Vorbereitung dazu höflich um ihre Mithilfe. Wir möchten Sie bitten, Fensterbänke, Tischoberflächen und die Teeküchen frei zu räumen. Falls Tische, Sideboards o.ä. vor den Fenstern stehen sollten, bitten wir Sie, diese möglichst vorzuziehen, so dass ein Mindestarbeitsraum von 50 cm vor den Fenstern für die Reinigungskräfte vorgehalten wird.

Sachverständigen Büro Reifer

Nach jeweiliger Fertigstellung wird das Sachverständigenbüro Reifer eine visuelle Abnahme der einzelnen Bereiche durchführen.

Terminierung

Die Reinigungsarbeiten sollen raumweise in der Zeit vom 10.12.2012 bis zum 23.01.2013 durchgeführt werden.

Um Ihre institutsinternen Arbeitsabläufe nicht zu unterbrechen oder einzuschränken werden die Arbeiten gemäß beiliegendem Terminplan arbeitstäglich, von montags bis freitags, in der Zeit von 18.00 Uhr bis 6.00 Uhr, durchgeführt werden. Während der Reinigung ist die Nutzung der Räume nicht möglich.

Die Mitarbeiter der ausführenden Firma/Arbeitsgemeinschaft ARGE werden im Hinblick auf die Zugänglichkeit durch einen Security-Mitarbeiter begleitet werden.

Sollten die geplanten Termine mit institutsinternen Abläufen dennoch kollidieren, bitten wir Sie höflich um eine kurzfristige Mitteilung per Mail über astrid.boesen@blb.nrw.de, um eine entsprechende Terminanpassung vornehmen zu können.

Info-Büro SBR/BLB

Seit dem 17.10.2012 steht das Sachverständigenbüro Reifer und ein/e Vertreter/in des BLB den Nutzern/innen immer **mittwochs**, in der Zeit von **14.00 – 16.00 Uhr**, in einem Infobüro auf dem Parkplatz 9/Bauleitungscontainer/1. Etage, für Fragen zum Thema PCB und PQE zur Verfügung.

Der BLB bedankt sich im Voraus auch im Namen aller Ausführenden bei Ihnen für Ihre Kooperation und Mithilfe.